

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУ ДО «Центр дополнительного
образования для детей»
Г.З.Гимадиева

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «Центр дополнительного
образования для детей»
Н.А.Генералова
Приказ № 45 от 25.04.2025 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «Центр дополнительного
образования для детей»
Протокол № 4
от «22» апреля 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей
по охране труда с работниками, обучающимися
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей» (далее - Центр).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками Центра, поступившими на работу в Центр в соответствии с законодательством, требованиями, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится:

- перед началом всех видов деятельности:

-при учебных занятиях;

-при проведении экскурсий, походов;

-при выездах для участия в конкурсах, фестивалях и т.д.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

— со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

- с временными работниками и внутренними совместителями;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - с обучающимися Центра перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Центре, помещениях, кабинетах перед выполнением работ.
- 2.2. Вводный инструктаж работников проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе Центра.
- 2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
- 2.4. В Центре разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:
- программа вводного инструктажа для работников Центра;
 - программа вводного инструктажа для обучающихся Центра.
- 2.5. С обучающимися Центра вводный инструктаж проводит педагог дополнительного образования.
- 2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении с обязательной подписью инструктируемого в первую неделю учебного года.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с временными работниками и внутренними совместителями;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - при проведении мероприятий по рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность, электробезопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, безопасность на воде, на льду, меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, профилактика негативных криминогенных ситуаций, правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами.
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе Центра.
- 3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом ответственным за его проведение.
- 3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят педагоги дополнительного образования.
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Центра проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета.
- 3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии, утвержденными руководителем и на заседании профсоюзного комитета.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем и на заседании профсоюзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем и на заседании профсоюзного комитета.

3.9. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом руководителя.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в журнале, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении мероприятий по рекомендуемым направлениям проводится педагогом дополнительного образования и регистрируется в специальном журнале, установленной формы отдельно для каждой группы.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя Центра.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя, утверждаются руководителем и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.4. Все инструкции по охране труда в Центре регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

*Срок действия данного Положения не ограничен.

Лист согласования к документу № 88 от 21.08.2025
Инициатор согласования: Генералова Н.А. Директор
Согласование инициировано: 21.08.2025 11:07

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Генералова Н.А.		 Подписано 21.08.2025 - 13:25	-